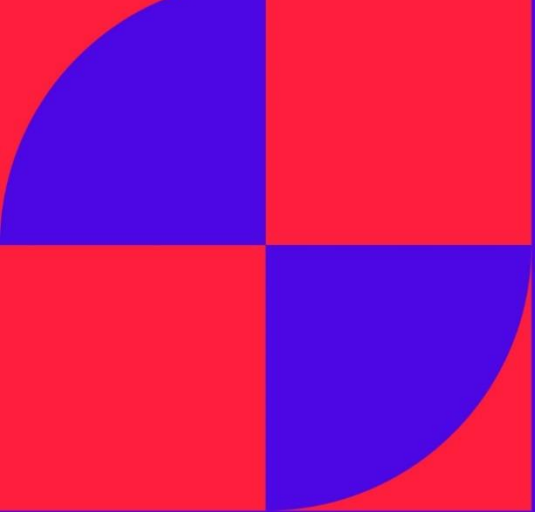
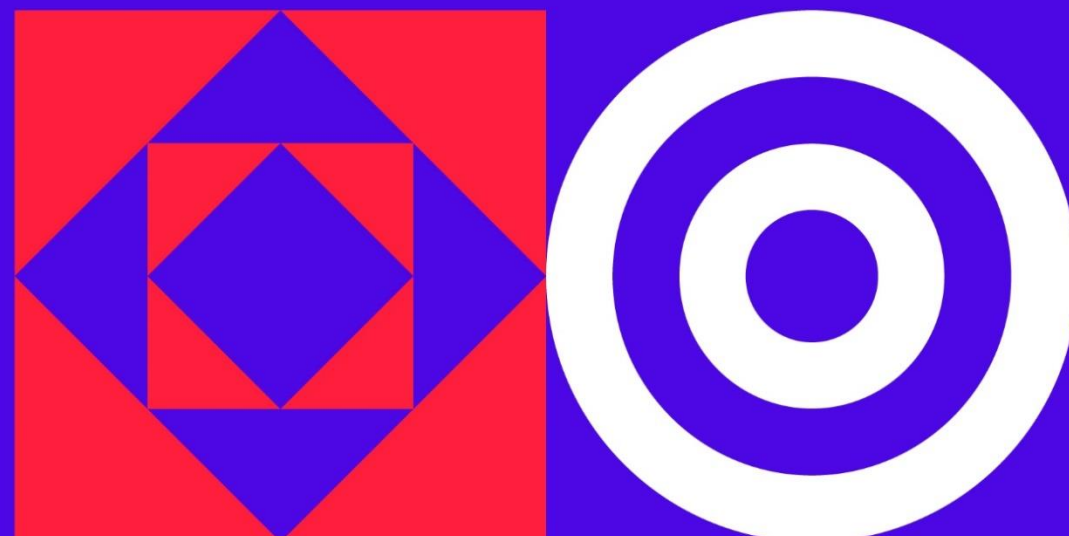
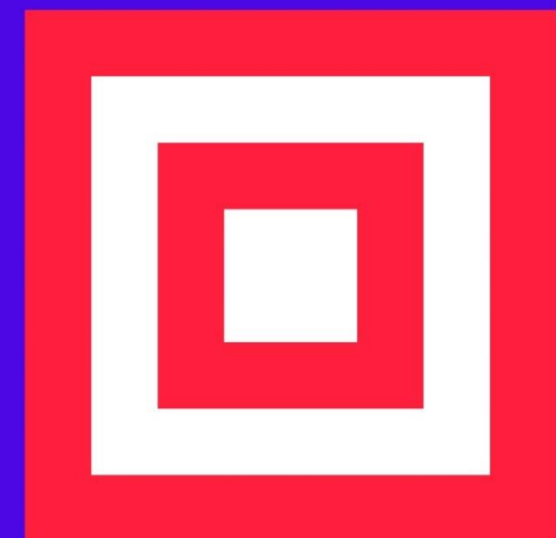


**orphan  
education  
club**





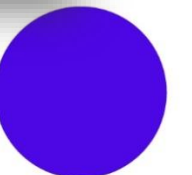
# **Звіт по Новоайдарській школі-інтернат**





# Ціль поїздки

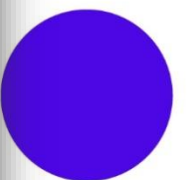
- Забезпечити вихованців дитячих будинків канцтоварами
- Провести психологічну діагностику
- Провести профтестування
- Проаналізувати фізичний стан дітей, та організувати медичну допомогу, кому вона гостро потрібна.
- Відібрати підлітків під навчальну програму Education BUS





# Як все відбувалось

Квест «Світ професій», різноманітні активності, що навчили їх просити про допомогу якщо потрібно, довіряти людям котрі рядом, і не дивлячись на те, що вони проживають на території біля якої війна, вони продовжували мріяти, ставити мету і досягати її.





# Фінансовий звіт

1. Було забезпечено наступними матеріалами

Найменування матеріалів	Кількість	Вартість	Сума
Канцтовари			17667
Взуття для молодших вихованців	50	1100	55000
Кіматні капці	130	100	13000
Гамаші	28	254	7112
Футболки	45	220	9900
Майки	50	50	2500
Фрукти, печиво, цукерки			5700
Харчування команди за весь період	24		11712
Витрати на пальне			17350
Оренда автобуса			10000
Всього:			<b>149941</b>



# Фінансовий звіт

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Благодійний Фонд «Орфан Едьюкейшн Клуб Україна»  
Керівник Безсмертний А.М.  
М.П.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Комунальний Заклад "Новоайдарська обласна загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів"  
Директор Бірюкова Г.О.

Акт прийому – передачі № 1/2019

м. Київ

« »

2019 року

Благодійний Фонд «Орфан Едьюкейшн Клуб» в особі керівника Безсмертного А.М., який діє на підставі Свідоцтва про Державну реєстрацію № 42951284 від 12.04.2019 року та Комунальний Заклад "Новоайдарської обласної загальноосвітньої санаторної школи-інтернат I-III ступенів, в особі директора Бірюкової Г.О., разом надалі – Сторони, склали та підписали цей Акт прийому-передачі.

1. Підписанням цього Акту Сторони підтверджують, що одна Сторона передала, інша Сторона прийняла наступні матеріали

№ З/П	Найменування матеріалів	Кількість
1	Зошити 18 л, шт	600
2	Зошити 24 л, шт	1000
3	Зошити 48 л, шт	600
4	Зошити 96 л, шт	600
5	Фломастери (по 12 шт), уп	100
6	Ручка, шт	800
7	Клей рідкий	100
8	Альбом (20 л), шт	200
9	Олівці прості, шт	500
10	Олівці кольорові (по 12 шт), уп	100
11	Картон (по 10 л), уп	100
12	Кольоровий папір, шт	100
13	Фарби, шт	100
14	Пензлики, шт	100
15	Ватман, шт	100
16	Лінійка (15 см), шт	200
17	Лінійка (30 см), шт	80
18	Гумка, шт	280
19	Взуття дитяче, шт	50
20	Гамаші, шт	28
21	Майки, шт	50
22	Шапки, рукавиці, шт	50
23	Футболки, шт	45
24	Капці кімнатні, шт	130

2. Цей Акт складено в двох однакових примірниках, по одному для кожної Сторони.

Передав:



Прийняв:

П.І.Б. Салогуб С.М.  
Посада: Заступник дир. з навч.-вих. роботи  
Підпис: [Signature]



**Дякую за увагу!**